



www.anuga-brazil.com.br
06 - 08.04.2027
Distrito Anhembi - SP



All About Food

Feira Internacional Exclusiva para
o Setor de Alimentos e Bebidas

Guia básico para importação de
alimentos e bebidas para o Brasil

2027





Garantindo uma participação de sucesso na Anuga Select Brazil.

Prezado(a),

Como organizadores da Anuga Select Brazil, a principal plataforma para a indústria de alimentos e bebidas na América do Sul, nosso objetivo é garantir uma participação tranquila e bem-sucedida para você como expositor em nosso evento.

Devido às diversas restrições das autoridades agrícolas e sanitárias (Anvisa) para a importação de produtos para o Brasil, preparamos este guia com as principais etapas para auxiliar no seu planejamento, em parceria com a Fulstandig, consultoria especializada em importação e exportação.

Caso tenha alguma dúvida ao longo de todo o processo de solicitação e preparação, fique à vontade para entrar em contato conosco a qualquer momento.

Desejamos uma excelente participação em nosso evento.

Equipe Anuga Select Brazil



Index

1. Vinhos / Licores / Espumantes / Destilados / Vinagres - Restrições das autoridades agrícolas	4
2. Vegetais - frescos, refrigerados ou congelados / Sementes e frutas / Trigo e frutas de trigo / Trigo / Arroz - Restrições das autoridades agrícolas e documentação obrigatória	4
3. Produtos de origem animal (Carnes, pescados, leite e derivados, ovos, mel e derivados) - Restrições das autoridades agrícolas e sanitárias (Anvisa)	5
4. Chocolates e misturas de cacau para produtos de panificação (incluindo chocolate branco) - Restrições das autoridades sanitárias (Anvisa)	6
5. Frutas industrializadas ou em conserva, com ou sem açúcar; balas, geleias, frutas amassadas e frutas secas - Restrições das autoridades sanitárias (Anvisa)	6
6. Azeite de oliva - Restrições das autoridades sanitárias (Anvisa)	7
7. Massas alimentícias - Restrições das autoridades sanitárias (Anvisa)	7
8. Produtos de panificação, confeitaria ou biscoitos - Restrições das autoridades sanitárias (Anvisa)	8
9. Queijos e cream cheese - Restrições das autoridades agrícolas; quando embalados e prontos para consumo direto, aplicam-se também as restrições da Anvisa	9
10. Contato Fulstandig	10



1. Vinhos / Licores / Espumantes / Destilados / Vinagres

Documentação obrigatória:

- Certificado de Origem;
- Certificado de Análise;
- Fatura detalhando: quantidade por garrafa, capacidade da garrafa, descrição, peso líquido e bruto, valor unitário e valor total;
- Packing List com volume total, dimensões, peso líquido e bruto;
- Cópia do contrato entre o organizador e o expositor ou cópia do convite para eventos privados;
- Termos de isenção de responsabilidade.
- Máximo de 12 garrafas por tipo de vinho;
- Mais de 12 litros de vinho requer autorização prévia antes do embarque;
- O processo de licenciamento leva aproximadamente 30 dias (pode variar);
- Documentos: 30 dias antes do embarque (sempre consultar a Fulstandig para verificar se ainda é viável);
- Carga: 25 dias antes da data de entrega (sempre consultar a Fulstandig para verificar se ainda é viável).

2. Vegetais - frescos, refrigerados ou congelados / Sementes e Frutas / Trigo e Frutas Vermelhas / Trigo / Arroz - Restrições das autoridades agrícolas

Documentação obrigatória:

- Certificado de Origem;
- Certificado Sanitário;
- Certificado de Livre Venda;
- Certificado Fitossanitário;
- Fatura detalhando: quantidade por embalagem, capacidade da embalagem, descrição, peso líquido e bruto, valor unitário e valor total;
- Packing List com volume total, dimensões, peso líquido e bruto;
- Cópia do contrato entre o organizador e o expositor ou cópia do convite para eventos privados;
- Cópia dos rótulos com ingredientes, datas de fabricação/validade, número do lote e nome do produto;
- Termos de isenção de responsabilidade.
- Observações: o processo de licenciamento leva aproximadamente 30 dias (pode variar).



3. Produtos de origem animal (Carnes, Pescados, Leite e derivados, Ovos, Mel e derivados) - Restrições das autoridades agrícolas e sanitárias (Anvisa)

Documentação obrigatória:

- Certificado de Origem;
- Certificado de Livre Venda;
- Certificado Sanitário;
- Certificado Sanitário Internacional expedido pelo Serviço Veterinário Oficial do país de origem. Este documento deve ser autenticado pelo Consulado;
- Certificado de Análise, quando necessário (derivados);
- Se a empresa já estiver registrada em um órgão oficial, é necessária uma cópia do registro;
- Se o produto for embalado, é necessária uma cópia dos rótulos com número do lote, data de fabricação e data de validade - deve ser exatamente igual à dos produtos que serão enviados para o evento;

Caso o produto esteja registrado em um órgão oficial e a embalagem também contenha o número de registro, será necessária uma cópia do registro;

Caso não haja registro, é necessária uma carta da empresa informando que o embarque contém apenas amostras para degustação durante um evento e que tais produtos não possuem registro;

- Fatura detalhando: quantidade por embalagem, capacidade da embalagem, descrição, peso líquido e bruto, valor unitário e valor total;
- Packing List com volume total, dimensões, peso líquido e bruto;
- Cópia do contrato entre o organizador e o expositor ou cópia do convite para eventos privados;
- Cópia dos rótulos com ingredientes, datas de fabricação/validade, número do lote e nome do produto;
- Termos de isenção de responsabilidade.
- **Observações:** o processo de licenciamento leva aproximadamente 60 dias (pode variar).



4. Chocolates, misturas de cacau para produtos de panificação (incluindo chocolate branco) – Restrições das autoridades sanitárias (Anvisa)

Required documentation:

- Certificado de Origem;
- Certificado de Análise;
- Certificado de Livre Venda;
- Certificado Sanitário;
- Cópia dos rótulos com ingredientes, datas de fabricação e validade, número do lote e nome do produto. Deve ser exatamente igual aos produtos que serão enviados para o evento;

Caso o produto esteja registrado em um órgão oficial e a embalagem também contenha o número de registro, será necessária uma cópia do registro;

Caso não haja registro, é necessária uma carta da empresa informando que o embarque contém apenas amostras para degustação durante um evento e que tais produtos não possuem registro;

- Fatura detalhando: quantidade por embalagem, capacidade da embalagem, descrição, peso líquido e bruto, valor unitário e valor total;
 - Packing List com volume total, dimensões, peso líquido e bruto;
 - Cópia do contrato entre o organizador e o expositor ou cópia do convite para eventos privados;
 - Termos de isenção de responsabilidade.
-
- **Observações:** o processo de licenciamento leva aproximadamente 30 dias (pode variar bastante).

5. Frutas industrializadas ou em conserva, com ou sem açúcar; Balas, Geleias, Frutas Amassadas e Frutas Secas - Restrições das autoridades sanitárias (Anvisa)

Documentação obrigatória:

- Certificado de Origem;
- Certificado de Análise;
- Certificado de Livre Venda;
- Certificado Sanitário;
- O Certificado de Micotoxinas pode ser exigido;
- Cópia dos rótulos com ingredientes, datas de fabricação e validade, número do lote e nome do produto. Deve ser exatamente igual aos produtos que serão enviados para o evento;



Caso o produto esteja registrado em um órgão oficial e o número de registro também esteja indicado na embalagem, será necessária uma cópia do registro.

Caso não haja registro, será necessária uma carta da empresa declarando que a remessa contém apenas amostras destinadas à degustação durante o evento e que esses produtos não possuem registro.

- Fatura (Invoice) detalhando: quantidade por embalagem, capacidade da embalagem, descrição dos produtos, peso líquido e bruto, valor unitário e valor total;
- Packing List (Lista de Embalagem) contendo: quantidade total de volumes, dimensões, peso líquido e peso bruto;
- Cópia do contrato entre o organizador e o expositor ou cópia do convite, no caso de eventos privados;
- Carta de isenção de responsabilidade (Hold Harmless Letter).

6. Azeite de Oliva - Restrições das Autoridades Sanitárias (Anvisa)

Required documentation:

- Certificado de Origem;
- Certificado de Análise;
- Certificado de Livre Venda;
- Certificado Sanitário;
- Fatura (Invoice) detalhando: quantidade por embalagem, capacidade da embalagem, descrição dos produtos, peso líquido e bruto, valor unitário e valor total;
- Packing List (Lista de Embalagem) contendo: quantidade total de volumes, dimensões, peso líquido e peso bruto;
- Cópia do contrato entre o organizador e o expositor ou cópia do convite, no caso de eventos privados;
- Carta de isenção de responsabilidade (Hold Harmless Letter).

7. Massas - Restrições das Autoridades Sanitárias (Anvisa)

Documentação necessária:

- Certificado de Origem;
- Certificado de Análise;
- Certificado de Livre Venda;
- Certificado Sanitário;
- Cópia dos rótulos contendo ingredientes, datas de fabricação e validade, número do lote e nome do produto. Os rótulos devem ser exatamente os mesmos dos produtos que serão enviados para o evento.



Caso o produto esteja registrado em um órgão oficial e o número de registro também esteja indicado na embalagem, será necessária uma cópia do registro.

Caso não haja registro, será necessária uma carta da empresa declarando que a remessa contém apenas amostras destinadas à degustação durante o evento e que esses produtos não possuem registro.

- **Fatura (Invoice)** detalhando: quantidade por embalagem, capacidade da embalagem, descrição dos produtos, peso líquido e bruto, valor unitário e valor total;
- **Packing List (Lista de Embalagem)** contendo: quantidade total de volumes, dimensões, peso líquido e peso bruto;
- **Cópia do contrato** entre o organizador e o expositor ou cópia do convite, no caso de eventos privados;
- **Carta de isenção de responsabilidade (Hold Harmless Letter).**

8. Produtos de Panificação, Confeitaria ou Biscoitos - Restrições das Autoridades Sanitárias (Anvisa)

Documentação necessária:

- Certificado de Origem;
- Certificado de Livre Venda;
- **Codex Alimentarius ou documento similar**, que comprove o uso ou a comercialização do produto na forma em que é apresentado;
- Descrição detalhada dos ingredientes, aditivos e de todas as substâncias utilizadas na produção do produto;
- Especificações técnicas do produto;
- Cópia dos rótulos de cada produto, contendo ingredientes, número do lote, data de fabricação, data de validade e nome do produto. A cópia do rótulo deve ser exatamente igual ao rótulo utilizado nos produtos que serão enviados para o evento.

Caso o produto esteja registrado em um órgão oficial e o número de registro também esteja indicado na embalagem, será necessária uma cópia do registro.

Caso não haja registro, será necessária uma carta da empresa declarando que a remessa contém apenas amostras destinadas à degustação durante o evento e que esses produtos não possuem registro.

- **Fatura (Invoice)** detalhando: quantidade por embalagem, capacidade da embalagem, descrição dos produtos, peso líquido e bruto, valor unitário e valor total;
- **Packing List (Lista de Embalagem)** contendo: quantidade total de volumes, dimensões, peso líquido e peso bruto;
- **Cópia do contrato** entre o organizador e o expositor ou cópia do convite, no caso de eventos privados;
- **Carta de isenção de responsabilidade (Hold Harmless Letter).**



Observações

- O processo de obtenção da licença leva aproximadamente **30 dias**, podendo variar consideravelmente.
- Para produtos sujeitos tanto às restrições do Ministério da Agricultura quanto às da Anvisa, a documentação necessária será uma combinação de todos os documentos e certificados exigidos por ambos os órgãos.

9. Queijos e Cream Cheese - Restrições do Ministério da Agricultura; quando embalados e prontos para consumo direto, aplicam-se também as restrições da Anvisa

Documentação necessária:

- Certificado de Origem;
- Certificado de Livre Venda;
- Certificado Sanitário;
- **Certificado Sanitário Internacional**, emitido pelo Serviço Veterinário Oficial do país de origem. Este documento deve ser autenticado pelo Consulado;
- Certificado de Análise;
- Caso a empresa já esteja registrada em um órgão oficial, será necessária uma cópia do registro;
- Caso o produto seja embalado, será necessária uma cópia dos rótulos contendo número do lote, data de fabricação e data de validade. Os rótulos devem ser exatamente iguais aos utilizados nos produtos que serão enviados para o evento.

Caso o produto esteja registrado em um órgão oficial e o número de registro também esteja indicado na embalagem, será necessária uma cópia do registro.

Caso não haja registro, será necessária uma carta da empresa declarando que a remessa contém apenas amostras destinadas à degustação durante o evento e que esses produtos não possuem registro.

- **Fatura (Invoice)** detalhando: quantidade por embalagem, capacidade da embalagem, descrição dos produtos, peso líquido e bruto, valor unitário e valor total;
- **Packing List (Lista de Embalagem)** contendo: quantidade total de volumes, dimensões, peso líquido e peso bruto;
- **Cópia do contrato** entre o organizador e o expositor ou cópia do convite, no caso de eventos privados;
- **Cópia dos rótulos** contendo ingredientes, datas de fabricação e validade, número do lote e nome do produto;
- **Carta de isenção de responsabilidade (Hold Harmless Letter).**



Observações

- O processo de obtenção da licença leva aproximadamente **60 dias**, podendo variar. As autoridades também poderão solicitar amostras dos queijos para realização de análises laboratoriais.
- Tomate fresco ou congelado: sujeito às restrições do Ministério da Agricultura. Caso esteja embalado e pronto para consumo direto, também estará sujeito às restrições da Anvisa.
- Frutas frescas: sujeitas às restrições do Ministério da Agricultura. Caso estejam embaladas e prontas para consumo direto, também estarão sujeitas às restrições da Anvisa.

As informações acima apresentam apenas uma visão geral dos procedimentos. As autoridades competentes podem alterar os procedimentos e a documentação exigida sem aviso prévio. Por esse motivo, é extremamente importante verificar detalhadamente a descrição e as características dos produtos antes de planejar qualquer remessa. *Nenhuma carga poderá ser enviada sem a aprovação prévia da Fulstandig. As autoridades brasileiras reservam-se o direito de solicitar certificados, documentos ou informações adicionais além daqueles mencionados neste documento.*

FULSTANDIG - PARCEIRA OFICIAL DA ANUGA SELECT BRAZIL PARA IMPORTAÇÃO DE PRODUTOS

Com ampla experiência e uma equipe altamente qualificada, a **Fulstandig** oferece suporte personalizado aos seus clientes. A consultoria é especializada em todo o processo de importação, oferecendo infraestrutura e serviços especializados para atender aos prazos exigidos em eventos ao redor do mundo e, neste caso específico, no Brasil.

A Fulstandig é membro de importantes associações e entidades nacionais e internacionais do setor, incluindo:

- **UFI** - The Global Association of the Exhibition Industry;
- **IELA** - International Exhibition Logistics Association;
- **SAEN** - South American Entertainment Network;
- **IAEE** - International Association of Exhibitions and Events;
- **UBRAFE** - União Brasileira dos Promotores de Feiras;
- **AHK** - Câmara de Comércio e Indústria Brasil-Alemanha;
- **SwissCam** - Câmara de Comércio Suíço-Brasileira;
- **SINDIPROM** - Sindicato das Empresas de Promoção, Organização e Montagem de Feiras, Congressos e Eventos do Estado de São Paulo.

Por meio da parceria com a **Fulstandig**, oferecemos aos expositores da **Anuga Select Brazil** que utilizarem seus serviços especializados o suporte necessário para que o processo de importação de seus produtos seja realizado com segurança e eficiência.



CONTATOS:



Contact: Mariane Ewbank

Email: mewbank@fulstandig.com.br

Phone: +55 11 2207-7650 / 3884-2531

Rua Eli, 164 - Vila Maria Baixa | ZIP 02114-010 - São Paulo - SP - Brazil

www.fulstandig.com.br